***PACTO SOCIAL POR LA EDUCACIÓN***

***GUÍA PARA LA PRIMERA MESA DE DIÁLOGO SECTORIAL***

La presente *Guía* corresponde a los siguientes Municipios y Comisiones Municipales de la Provincia de Jujuy, en los que las *Mesas de Diálogo Sectoriales* se organizarán del siguiente modo:

Municipios:

* 1. Caimancito, departamento Ledesma (1 *Mesa de Diálogo*).
  2. Calilegua. departamento Ledesma (1 *Mesa de Diálogo*).
  3. El Aguilar, departamento Humahuaca (1 *Mesa de Diálogo*).
  4. El Carmen, departamento El Carmen (1 *Mesa de Diálogo*).
  5. El Talar, departamento Santa Bárbara (1 *Mesa de Diálogo*).
  6. Fraile Pintado, departamento Ledesma (1 *Mesa de Diálogo*).
  7. La Esperanza, departamento San Pedro (1 *Mesa de Diálogo*).
  8. La Mendieta, departamento San Pedro (1 *Mesa de Diálogo*).
  9. Monterrico, departamento El Carmen (1 *Mesa de Diálogo*).
  10. Palma Sola, departamento Santa Bárbara (1 *Mesa de Diálogo*).
  11. Santa Clara, departamento Santa Bárbara (1 *Mesa de Diálogo*).
  12. Tilcara, departamento Tilcara (1 *Mesa de Diálogo*).
  13. Yuto, departamento Ledesma (1 *Mesa de Diálogo*).

Comisiones Municipales:

1. Abdón Castro Tolay, departamento Cochinoca (1 *Mesa de Diálogo*).
2. Abralaite, departamento Cochinoca (1 *Mesa de Diálogo*).
3. Aguas Calientes, departamento El Carmen (1 *Mesa de Diálogo*).
4. Arrayanal, departamento San Pedro (1 *Mesa de Diálogo*).
5. Barrios, departamento Yavi (1 *Mesa de Diálogo*).
6. Barro Negro, departamento San Pedro (1 *Mesa de Diálogo*).
7. Cangrejillos, departamento Yavi (1 *Mesa de Diálogo*).
8. Caspalá, departamento Valle Grande (1 *Mesa de Diálogo*).
9. Catua, departamento Susques (1 *Mesa de Diálogo*).
10. Cieneguillas, departamento Santa Catalina (1 *Mesa de Diálogo*).
11. Coranzulí, departamento Susques (1 *Mesa de Diálogo*).
12. Cusi Cusi, departamento Santa Catalina (1 *Mesa de Diálogo*).
13. El Cóndor, departamento Yavi (1 *Mesa de Diálogo*).
14. El Fuerte, departamento Santa Bárbara (1 *Mesa de Diálogo*).
15. El Piquete, departamento Santa Bárbara (1 *Mesa de Diálogo*).
16. Hipólito Yrigoyen, departamento Humahuaca (1 *Mesa de Diálogo*).
17. Huacalera, departamento Humahuaca (1 *Mesa de Diálogo*).
18. Maimará, departamento Tilcara (1 *Mesa de Diálogo*).
19. Mina Pirquitas, departamento Rinconada (1 *Mesa de Diálogo*).
20. Pampa Blanca, departamento El Carmen (1 *Mesa de Diálogo*).
21. Pampichuela, departamento Valle Grande (1 *Mesas deDiálogo*).
22. Puesto del Marqués, departamento Cochinoca (1 *Mesa de Diálogo*).
23. Puesto Viejo, departamento El Carmen (1 *Mesa de Diálogo*).
24. Pumahuasi, departamento Yavi (1 *Mesa de Diálogo*).
25. Purmamarca, departamento Tumbaya (1 *Mesa de Diálogo*).
26. Rinconada, departamento Rinconada (1 *Mesa de Diálogo*).
27. Rodeíto, departamento San Pedro (1 *Mesa de Diálogo*).
28. San Antonio, departamento San Antonio (1 *Mesa de Diálogo*).
29. San Francisco, departamento Valle Grande (1 *Mesa de Diálogo*).
30. Santa Ana, departamento Valle Grande (1 *Mesa de Diálogo*).
31. Santa Catalina, departamento Santa Catalina (1 *Mesa de Diálogo*).
32. Susques, departamento Susques (1 *Mesa de Diálogo*).
33. Tres Cruces, departamento Humahuaca (1 *Mesa de Diálogo*).
34. Tumbaya, departamento Tumbaya (1 *Mesa de Diálogo*).
35. Valle Grande, departamento Valle Grande (1 *Mesa de Diálogo*).
36. Vinalito, departamento Santa Bárbara (1 *Mesa de Diálogo*).
37. Volcán, departamento Tumbaya (1 *Mesa de Diálogo*).
38. Yala, departamento Dr. Manuel Belgrano (1 *Mesa de Diálogo*).
39. Yavi, departamento Yavi (1 *Mesa de Diálogo*).

En estos Municipios y Comisiones Municipales se agruparán todos los sectores para conformar una *Mesa de Diálogo Sectorial*. Los sectores de la sociedad que participarán, serán los siguientes:

* Sector pueblos indígenas.
* Sector ambiente.
* Sector de cultura y turismo.
* Sector de desarrollo económico y producción, trabajo y empleo.
* Sector de desarrollo humano.
* Sector salud.
* Sector seguridad.
* Sector gremios y sindicatos.
* Sector culto.
* Sector medio de comunicación.

**OBJETIVOS:**

* Generar espacios para que los distintos actores institucionales y sectores de la sociedad, puedan dialogar sobre la *Educación que tenemos* para pensar la *Educación que queremos*.
* Acordar acciones y asumir compromisos personales y colectivos, comunitarios y locales, entre instituciones y organizaciones de la sociedad para mejorar la educación.

**RECURSOS:**

* Documento Conceptual del *Pacto Social por la Educación e Información Estadística Educativa de la Provincia de Jujuy* (Síntesis).

**TIEMPO Y ESPACIO:**

* Es responsabilidad de los Intendentes y Comisionados Municipales asegurar la convocatoria y presencia de los representantes, comunicar a los Facilitadores las fechas y el lugar de las *Mesas de Diálogo Sectoriales*, asegurar los recursos materiales necesarios (sillas, proyector, pc, micrófono, audio).
* La *Mesa de Diálogo Sectorial* tendrá una duración de 5 horas.

**HERRAMIENTAS PACTO:**

Para el desarrollo de la *Mesa de Diálogo Sectorial* el Facilitador contará con un sobre de herramientas *Pacto* para la síntesis de la información. El sobre contiene:

* Planilla 1: Síntesis de la Información de *Acciones y Acuerdos*.
* Planilla 2: Acreditación de los participantes.
* Afiches (para el registro de aportes), marcadores y cinta de papel.

**ACREDITACIÓN: Duración 10 minutos.**

La mesa de acreditación estará a cargo del Municipio / Comisión Municipal. Cada representante deberá acreditarse antes del inicio de la *Mesa de Diálogo Sectorial* con nombre, apellido, DNI, domicilio, teléfono, correo electrónico, nombre/razón social de la institución / organización a la que representa, función que desempeña en la institución / organización, firma.

Nota: El Intendente / Comisionado Municipal deberá citar a los representantes de los actores institucionales media hora antes del inicio de la *Mesa de Diálogo Sectorial* para la acreditación de los participantes. Los datos son de importancia para su carga en el sistema.

**ACTIVIDAD DE PRESENTACIÓN**: **Duración 30 minutos.**

1. ***Apertura:***

La apertura estará a cargo del Intendente / Comisionado Municipal que dará la bienvenida a los participantes y se presentará al Facilitador que coordinará la *Mesa de Diálogo Sectorial*.

***2- Presentación del “Pacto Social por la Educación”:***

El Facilitador deberá presentar los objetivos de la *Mesa de Diálogo Sectorial* y las etapas que tendrá el proceso de *Pacto Social por la Educación*. La tarea del Facilitador consiste en socializar el contenido de cada uno de los ejes. Es importante que las explicaciones de los ejes se expresen de manera clara, sintética y precisa para que las ideas y acuerdos sean información relevante para la sistematización.

***3- Presentación la situación estadística educativa de la Provincia de Jujuy:***

El Facilitador estará a cargo de la presentación de la situación Estadística Educativa de la Provincia. Tiene como finalidad informar y promover la participación. En esta actividad no habrá intercambio o interpretaciones sobre el contenido.

***4- Organización espacial y grupal de los participantes:***

La organización del espacio y el trabajo grupal permite que el proceso de construcción de acuerdos se desarrolle a través de prácticas democráticas. En la *Mesa de Diálogo Sectorial*, la organización de los grupos para trabajar las consignas, será la siguiente:

* 1. Representantes del sector ambiente, cultura y turismo, pueblos indígenas, medios de comunicación.
  2. Representantes del sector de desarrollo económico y producción, trabajo y empleo, gremios y sindicatos.
  3. Representantes del sector de desarrollo humano, salud, cultos, seguridad.

Nota: La conformación de los grupos dependerá del número de participantes. Se sugiere que se conformen seis (6) grupos de diez (10) personas. Dos grupos del sector ambiente, cultura y turismo, pueblos indígenas, medios de comunicación; dos grupos del sector de desarrollo económico y producción, trabajo y empleo, gremios y sindicatos y dos grupos del sector de desarrollo humano, salud, cultos, seguridad. Los grupos de diez (10) personas permiten que el diálogo sea horizontal, participativo y democrático.

Nota: El Facilitador podrá prever otras formas de agrupamientos. Un grupo del sector ambiente, cultura y turismo, medios de comunicación; un grupo de pueblos indígenas; un grupo del sector de desarrollo económico y producción, trabajo y empleo, un grupo de gremios y sindicatos; un grupo del sector de desarrollo humano, cultos; y un grupo de salud y seguridad. O podrá conformar un grupo de trabajo por cada sector, según la cantidad de actores, instituciones y organizaciones presentes.

**DESARROLLO DE LA *MESA DE DIÁLOGO SECTORIAL***

El desarrollo de las *Mesas de Diálogo Sectorial* se organiza en tres momentos. Las consignas implican trabajos grupales y presentaciones de producción. Es importante que el Facilitador comunique el tiempo de trabajo previsto para el desarrollo de cada momento. Esto permitirá que los participantes centren su atención en las consignas, en el tiempo establecido.

El proceso de la *Mesa de Diálogo Sectorial* estará centrado en los ejes que contienen las temáticas para el diálogo. En el caso de que los actores sectoriales se encuentren más interpelados por alguno de los ejes, el Facilitador deberá promover la construcción de otros aportes. Los ejes para el diálogo son:

1. Mejora de la enseñanza y el aprendizaje.
2. Educación y trabajo.
3. Educación, innovación y tecnología.
4. Educación superior.
5. Educación y medios de comunicación.
6. Edificios escolares y comunidad.
7. Educación, valores, deberes y derechos.

**PRIMER MOMENTO ¿*QUÉ EDUCACIÓN QUE TENEMOS*? ¿*QUÉ EDUCACIÓN QUEREMOS?***

Este momento tiene como objetivo de identificar fortalezas y debilidades de la *Educación que tenemos*, y las visiones sobre la *Educación que queremos*.

|  |  |
| --- | --- |
| Duración 45 minutos | Acciones |
| 5 minutos | * Presentación de las acciones a desarrollar. * Presentación de los representantes en el grupo. |
| 5 minutos | * Leer la consigna. ¿*Qué educación tenemos*? describir 5 fortalezas y 5 debilidades ¿*Qué educación queremos?* Describir 5 características. |
| 10 minutos | * Dialogar y compartir las respuestas en el grupo. |
| 15 minutos | * Acordar en el grupo 5 fortalezas, 5 debilidades y 5 características. |
| 10 minutos | * Registrar los acuerdos en un afiche. |

Nota: En el afiche se deberá escribir a que sector/res representan. El afiche deberá quedar del siguiente modo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿*Qué educación tenemos*?** | | **¿*Qué educación queremos*?**  **CARACTERÍSTICAS** |
| **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |

**SEGUNDO MOMENTO CONSTRUCCIÓN DE ACCIONES Y ACUERDOS**

En este momento se espera construir propuestas de acciones concretas y acuerdos para llegar a la *Educación que queremos* en relación a los ejes para el diálogo.

|  |  |
| --- | --- |
| Segundo momento (115 minutos) | Acciones |
| 10 minutos | * - Presentación de las acciones a desarrollar. * Leer la consigna. ¿Qué acciones proponemos para lograr la educación qué queremos? ¿A qué nos comprometemos desde nuestro rol? |
| 15 minutos | * Leer y dialogar acerca de las preguntas orientadoras por eje. |
| 30 minutos | * En el grupo pensar 5 acciones y 5 acuerdos para cada uno de los ejes. |
| 15 minutos | * Registrar en un afiche 5 acciones y en otro afiche 5 acuerdos por cada uno de los ejes para el diálogo. |
| 15 minutos | * Intermedio. |
| 30 minutos | * Lectura de los afiches en el plenario (5 minutos para cada grupo). |

Nota: Para el desarrollo de esta consigna, se proponen preguntas orientadoras para cada uno de los ejes que permitan focalizar el diálogo y producir información relevante para el proceso de sistematización. El Facilitador socializará a cada grupo el siguiente cuadro de preguntas:

|  |  |
| --- | --- |
| **EJES PARA EL DIÁLOGO** | **PREGUNTAS** |
| **1. MEJORA DE LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE** | **¿En qué otros escenarios se pueden aprender?** |
| **¿Cómo vemos el recorrido de los estudiantes en la educación obligatoria?** |
| **¿Qué otros temas se necesita aprender?** |
| **¿Cómo enseña el docente?** |
| **¿Qué educación tenemos?**  **¿Qué educación queremos?** |
| **¿En qué temas es necesario formar a los docentes?** |
| 1. **EDUCACIÓN Y TRABAJO** | **¿Qué vínculos o relaciones se requiere con otros sectores, instituciones u organizaciones, para una formación integral?** |
| **¿Qué orientaciones se requieren para el desarrollo local?** |
| **3. EDUCACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÌA** | **¿Qué condiciones se necesitan para innovar en el aula, en la escuela y en la comunidad?** |
| **¿Qué propuestas innovadoras se desarrollan o se piensan desarrollar?** |
| **4. EDUCACIÓN SUPERIOR** | **¿Cómo vemos el recorrido que hacen los estudiantes en la Educación Superior?** |
| **¿En qué temas necesitamos que la Universidad / IES colabore con la comunidad y la sociedad?** |
| **¿Qué tipo de formación docente se necesita?** |
| **¿Qué profesionales necesitamos formar?** |
| **5. EDUCACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN** | **¿Qué cambios producen los medios de comunicación?** |
| **¿Qué temas deberían abordar los medios de comunicación?** |
| **6. EDIFICIOS ESCOLARES Y COMUNIDAD** | **¿Qué escuela tenemos?**  **¿Qué escuela queremos?** |
| **¿Cómo participa la familia y la comunidad en la escuela?** |
| **7. EDUCACIÓN, VALORES, DEBERES Y DERECHOS** | **¿Qué acciones se requieren para una escuela inclusiva?** |
| **¿Qué problemáticas ocurren en la escuela relacionadas a los derechos?** |
| **¿A qué nos comprometemos desde nuestro rol?** |
| **¿Qué temas se deben enseñar para una educación en valores?** |

El cuadro siguiente ejemplifica la actividad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EJES** | **ACCIONES**  **¿Qué acciones proponemos para lograr la educación qué queremos?** | **ACUERDOS**  **¿A qué nos comprometemos desde nuestro rol?** |
| **1. Mejora de la enseñanza y el aprendizaje** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **2. Educación y trabajo** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **3. Educación, innovación y tecnología** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **4. Educación Superior** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **5. Educación y Medios de Comunicación** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **6. Edificios Escolares y Comunidad** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **7. Educación, valores, deberes y derechos** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |

Nota importante: Los representantes de cada sector deberán responder las preguntas y anotarlas en una hoja. Este material será entregado al Facilitador. El objetivo de esta actividad es registrar los aportes que cada sector pueda realizar para la sistematización de la información.

**TERCER MOMENTO APORTES DE LA *MESA DE DIÁLOGO SECTORIAL***

|  |  |
| --- | --- |
| Tercer momento (100 minutos) | Acciones |
| 1. minutos | - Organización de todos los participantes en círculo.   * Presentación de las acciones a desarrollar. |
| 30 minutos | * Decidir que aportes de la galería de afiches se tendrán en cuenta para completar la planilla. * Decidir que aportes requieren alguna modificación. |
| 20 minutos | * Registrar en un afiche las acciones y acuerdos de la *Mesa de Diálogo Sectorial.* |
| 20 minutos | * Completar la Planilla 1:Síntesis de la Información de *Acciones y Acuerdos.* |
| 1. minutos | * - Lectura final de la propuesta de acciones y acuerdos. * - Firma de la Planilla 1: Síntesis de la Información de *Acciones y Acuerdos.* * Cierre de la *Mesa de Diálogo Sectorial.* |

Nota importante: Rol del Facilitador en la sistematización de la información. Finalizada la *Mesa de Diálogo Sectorial* el Facilitador deberá:

* Controlar la Planilla 2 de Acreditación y el registro de firmas de los participantes en la Planilla 1: Síntesis de la información de *Acciones y Acuerdos*.
* Documentar fotográficamente el proceso de la *Mesa de Diálogo Sectorial* y enviarlos al correo *del Pacto Social por la Educación*, [*pacto.escucha@gmail.com*](mailto:pacto.escucha@gmail.com) Asunto: Registro fotográfico con el número de mesa y Municipio / Comisión Municipal.
* Elaborar en formato digital el informe de la *Mesa de Diálogo Sectorial* (2 hojas) y enviarlos al correo del *Pacto del Pacto Social por la Educación*, [*pacto.escucha@gmail.com*](mailto:pacto.escucha@gmail.com) Asunto: Informe de la *Mesa de Diálogo Sectorial*, aclarando el número de mesa y el Municipio / Comisión Municipal.
* Colocar en el sobre la Planilla 1: Síntesis de la información de *Acciones y Acuerdos*, la Planilla 2: Acreditación, afiches, hojas con los aportes, copia del acta, el informe impreso de la *Mesa de Diálogo Sectorial* y entregar a la *Casa del Pacto*.
* Cargar datos de las Planillas 1: Síntesis de la información de *Acciones y Acuerdos* y Planilla 2: Acreditación en la plataforma del *Pacto* (la carga de datos se realizará en la *Casa Pacto* con asesoramiento del Equipo Técnico).
* El facilitador remitirá el sobre conteniendo la documentación a: **CASA PACTO, SAN MARTÍN N° 183** - San Salvador de Jujuy - Código Postal 4600.

**PLANILLA 1: SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN DE ACCIONES Y ACUERDOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Municipio / Comisión Municipal:  Número de Mesa: | | | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | | Sector:  Organización (Nombre):  Actores / socios / afiliados participantes(Cantidad): | |
| EJES | ACCIONES  ¿Qué acciones proponemos para lograr la educación qué queremos? | | ACUERDOS  ¿A qué nos comprometemos desde nuestro rol? |
| 1. Mejora de la enseñanza y el aprendizaje | 1. | | 1. |
| 2. | | 2. |
| 3. | | 3. |
| 4. | | 4. |
| 5. | | 5. |
| 2. Educación y trabajo | 1. | | 1. |
| 2. | | 2. |
| 3. | | 3. |
| 4. | | 4. |
| 5. | | 5. |
| 3. Educación, innovación y tecnología | 1. | | 1. |
|  | 2. | | 2. |
|  | 3. | | 3. |
|  | 4. | | 4. |
|  | 5. | | 5. |
| 4. Educación Superior | 1. | | 1. |
| 2. | | 2. |
| 3. | | 3. |
| 4. | | 4. |
| 5. | | 5. |
| 5. Educación y Medios de Comunicación | 1. | | 1. |
| 2. | | 2. |
| 3. | | 3. |
| 4. | | 4. |
| 5. | | 5. |
| 6. Edificios Escolares y Comunidad | 1. | | 1. |
| 2. | | 2. |
| 3. | | 3. |
| 4. | | 4. |
| 5. | | 5. |
| 7. Educación, valores, deberes y derechos | 1. | | 1. |
| 2. | | 2. |
| 3. | | 3. |
| 4. | | 4. |
| 5. | | 5. |

Para constancia firman al pie los presentes.

(Firma / Aclaración de los actores / socios / afiliados. Sello de la Institución / Organización y de los miembros de la comisión)

**AGENDA DE TRABAJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PACTO SOCIAL POR LA EDUCACIÓN**  **MESA DE DIÁLOGO SECTORIAL** | | | |
| **AGENDA DE TRABAJO** | | | |
| **Contenido** | **Tiempo** | **Acciones** | **Responsables** |
| - Socialización del *Documento Conceptual del Pacto Social por la Educación* focalizando en los Ejes para el diálogo.  - Línea de tiempo del proceso del Pacto Social por la Educación   * Presentación la situación estadística educativa de la Provincia de Jujuy. | * 10 minutos | * Acreditación | INTENDENTES / COMISIONADOS MUNICIPALES |
| * 30 minutos | * Apertura | INTENDENTES / COMINSIONADOS MUNICIPALES |
| * Presentación del “Pacto Social por la Educación”   ¿*Qué es el Pacto Social por la Educación*?  Etapas del proceso de *Pacto Social por la Educación*.  Contenido de cada uno de los ejes para el diálogo.  Objetivo de las Mesas de Diálogo Sectorial.  - Presentación la situación estadística educativa de la Provincia de Jujuy.  - Presentación de los participantes.   * - Organización espacial y grupal de los participantes | FACILITADOR |
| * Reflexión sobre la *educación que tenemos* y *la educación que queremos* | * 45 minutos | Primer momento:   * Presentación de las acciones a desarrollar * Desarrollo grupal de la consigna ¿*Qué educación tenemos*? ¿*Qué educación queremos*? | SECTORES |
| * Reflexión de los Ejes para el Diálogo del *Pacto Social por la Educación*. | - 1 hora 10 minutos de diálogo | Segundo Momento:   * Presentación y desarrollo de la segunda consigna.   ¿*Qué acciones proponemos para lograr la educación qué queremos*?  ¿*A qué nos comprometemos desde nuestro rol*? | SECTORES |
| Tiempo intermedio | * 15 minutos |  |
|  | - 30 minutos de puesta en común | - Presentación de los afiches. |
| * Construcción de acuerdos | - 1 hora 40 minutos | Tercer momento:   * Organización de los todos participantes en círculo * Formulación y registro de acuerdos. * Completar la Planilla 1: Síntesis de la información de acciones y acuerdos * Asumir acuerdos y cierre   Redacción y firma de:  - Acuerdos  - Actas  - Cierre | FACILITADOR Y PARTICIPANTES |