



Pacto Social
por la
Educación

CONSTRUYENDO EL ROL DEL FACILITADOR

¿QUÉ ES FACILITAR? Algunas ideas...

- Conjunto de herramientas, técnicas y habilidades.
- Forma de liderar un proceso grupal.
- Mediación de las interacciones en los procesos de participación.
- Gestión de tensiones y conflictos.
- Conjuntos de habilidades para el logro de un pensamiento estratégico.

¿CÓMO ES EL PROCESO DE FACILITACIÓN?

Contextualizar: El facilitador explica el encuadre metodológico y su duración.

Diálogo y construcción: Se recogen todas las ideas aportadas por el grupo y se coloca a la vista.

Reagrupar: Se reagrupan las ideas afines.

Nombrar: Se pide a los participantes que pongan un título (EJES) a cada conjunto de ideas.

Acordar: Se decide qué conjunto de ideas son representativas de ese proceso de diálogo.

“
FACILITAR ES EL ARTE DE
DINAMIZAR UNA CONSTRUCCIÓN
COLECTIVA Y ORDENADA DE
CONOCIMIENTO E IDEAS.”

¿Qué hace el facilitador para promover los procesos dialógicos?

- Garantiza la participación de todos los participantes.
- Conduce al grupo y centra el tema evitando situaciones de dispersión.
- Maneja tiempo y ritmo de la conversación.
- Estructura el diálogo.
- Tiene en cuenta y registra los aportes, conclusiones y puntos esenciales del diálogo.
- Aborda los conflictos que puedan surgir y apoya su resolución.
- Utiliza un encuadre metodológico que le permite orientar el proceso de diálogo.
- Tiene en cuenta las características de los participantes y el contexto.
- Es un actor clave para los procesos de participación y construcción de ciudadanías.

¿Qué hace el facilitador en el grupo?

- Tener información sobre los participantes.
- Utilizar “el inicio antes del inicio”, teniendo en cuenta las incidencias del contexto en el proceso de diálogo.
- Crear un ambiente positivo de trabajo.
- Facilitar el contacto entre participantes.
- Clarificar expectativas y conocimientos previos.
- Aclarar que la responsabilidad del diálogo es compartida.
- Consensuar las modalidades de participación.
- Gestionar las situaciones de dispersión y reorientar el diálogo durante el proceso.

¿Cómo actúa el facilitador en la conversación con los participantes?

- El uso social del lenguaje es clave para promover la participación.
- Llamar a la gente por su nombre para horizontalizar las relaciones al interior del grupo.
- El uso de frases cortas permite que la circulación de la palabra se oriente al grupo.
- No usar jerga especializada, esto marca un distanciamiento simbólico y una relación de poder que impide la comunicación comunitaria.
- Prestar atención a las formas de enunciación antes, durante y después de los diálogos.
- Adecuar ritmos, pausas, tono de voz a las características del contexto y los participantes.

- Evitar reiteraciones en los actos de habla (muletillas, discursos ya expresados, repetir lo que dijo el participante).
- Ayudar a construir ideas que tengan potencialidad para el diálogo.
- Repreguntar y parafrasear permite reconstruir la demanda implícita en el discurso.
- Tener una instancia de validación grupal de las ideas es una manera horizontal de construcción de acuerdos.
- Reconfirmar los aportes, hacer preguntas, visibilizar, visualizar y elaborar conclusiones.
- Mirar, moverse y expresar el rol de facilitador son interpretadas como modalidades de actuación frente a los demás.
- El humor permite la distensión y el reordenamiento del diálogo.

Algunas situaciones que nos interpelan a actuar

- Dejarse presionar por el tiempo.
- Improvisar más de la cuenta.
- Showman que hace un monólogo.
- Inseguridad.
- Repetición conservadora.
- Dejar hacer.
- Tomar partido y/o imponerse.
- Hacer que el diálogo exprese los intereses, deseos, demandas, dudas, aportes y sugerencias de los participantes.
- El facilitador podrá expresar sus sentimientos y pensamientos en un cuadro de campo, información valiosa para conocer el proceso desde su propio punto de vista.

EL ARTE DE PREGUNTAR

Disolver bloqueos y sacar al grupo de callejones sin salida.

Concretar aportes poco específicos y generalidades.

Clarificar el sentido de los aportes de cada uno.

No responsabilizarse de los problemas del grupo.

Devolver las preguntas.

LA PREGUNTA “FLASH”- FOTO DEL GRUPO

Averiguar exactamente dónde están los participantes.

Clarificar sensaciones, posiciones, expectativas.

Repensar el procedimiento.

Fortalecer el contacto.

Se puede hacer ORAL (una ronda donde cada uno opina una vez, breve, y sin argumentar a los demás) o VISUAL.

PROBLEMATIZAR LOS ESTEREOTIPOS

Tímido	Superpositivo
Agresivo	Payaso
Interrogador	Sabelotodo
Negativo	Hablador
Importante- Gran jefe	Desinteresado

NOTA:

- Estos “tipos de participantes” son aproximaciones a la complejidad de los procesos grupales.
- Bajo ninguna circunstancia debemos producir estereotipos que inconscientemente clasifique a los participantes y contradiga el encuadre horizontal.
- No representan personificaciones sino POSIBLES ACTUACIONES EN EL PROCESO DE DIÁLOGO.

ALGUNAS ORIENTACIONES

VISUALIZAR PARA NO PERDERSE.

ESCRIBIR LAS COSAS SIRVE PARA:

- Enfocar en el tema.
- Que no se pierdan ideas.
- Aclarar acuerdos.
- Clarificar aportes.
- Mantener el hilo.
- No repetirse.
- Memoria escrita.