

## METODOLOGÍA

**1- CONTEXTUALIZAR:** El facilitador explicará los objetivos de la mesa de dialogo, qué se quiere conseguir, por qué es importante llegar un acuerdo; describe el proceso metodológico; indica la duración de la mesa y la división del tiempo; expone y dialoga con las partes los acuerdos básicos (Ejemplo:, todas las voces son necesarias, todo el mundo tendrá la oportunidad de hablar y ser escuchado con respeto); explica el papel del facilitador; define con claridad los ejes propuestos sobre los que quieren conseguir ideas.

**2- DIALOGO Y CONSTRUCCION:** El facilitador debe asegurarse de que todos entiendan sobre lo que se va a dialogar. Después, da a los participantes tiempo para pensar en silencio. Recoge las ideas que van surgiendo y las registra en un afiche, visible para todos.

Debe dejar en claro que todas las ideas son válidas. Una idea puede desencadenar en nuevas ideas. Las intervenciones deben ser breves y las ideas concisas. El facilitador ayudará a parafrasear y resumir ideas expuestas de manera difusa o poco clara. Las ideas recogidas se exponen de manera visible para que los participantes las vean y puedan encontrar nuevas ideas. Procurar que todos participen, aunque no se debe forzar ni obligar. Si se crean silencios largos puede pedir a alguien que desarrolle más su idea. Anotará las ideas con buena letra (han de ser legibles para todos) y con las mismas palabras utilizadas por la persona que propone la idea. Deberá concluir el dialogo cuando lo considere oportuno.

**3- AGRUPAR LAS IDEAS EN CATEGORIAS:** El facilitador guiará la identificación de ideas afines. Tras identificar algunos pares de ideas, tratara de relacionar las ideas en los ejes propuestos para el dialogo.

**4- NOMBRAR:** El facilitador ayudará a crear una nueva idea principal. Leerá todas las ideas del grupo en voz alta y se recalcaran las palabras que se repiten; se buscará la conexión existente entre las diferentes ideas e indagará a qué necesidad compartida se refieren esas ideas. Por último, se sugerirán títulos (ejes) en relación con la cuestión principal buscando el acuerdo.

**5- ACORDAR:** El final del dialogo sirve para:

- Priorizar las ideas principales y decidir los ejes sobre los cuales se va iniciar el diálogo.
- Acordar y establecer acciones concretas que deben asumir cada una de las partes.
- Documentar los resultados.